CANDIDATURE D'OCCUPATION ÉTUDIANT

SERVICE TRAVAUX

COORDONNÉES DE L'ÉTUDIANT(E) :

NOM ET PRÉNOM : ……..
ADRESSE COMPLÈTE : …….
TÉLÉPHONE/GSM : ……
E-MAIL : …….
DATE DE NAISSANCE ET LIEU : ……
N° DE COMPTE BANCAIRE : BE …….
NOM DU TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE : ……
N° DE REGISTRE NATIONAL : ……
ETUDES POURSUIVIES : ……
TAILLE VÊTEMENT : S/M/L/XL/XXL **– Pointure chaussures :** ……..
COORDONNEES D'UN PARENT :
Nom prénom ……
N° tél ou GSM ……

ÂGE REQUIS : entre 15 – 21 ANS

DESCRIPTIF DE LA FONCTION :

Accompagné d'un agent communal :

- Vous entretenez des zones spécifiques telles que (sentiers, pelouses, bords de voirie, cimetières, parterres, bacs à fleurs, haies, monuments commémoratifs, places de village, l'extérieur des bâtiments communaux, des lieux du culte et des sites sportifs…) ;
- Vous utilisez les outils et machines spécifiques aux différentes techniques d'entretien (outils manuels, tondeuse, débroussailleuse, souffleur,...) ;
- Vous assurez la vidange hebdomadaire des poubelles publiques ainsi que la gestion des déchets sauvages et des dépôts clandestins ;
- Vous participez au soutien logistique du milieu associatif ;

L'emploi exige de s'adapter aux contraintes du métier : travail en plein air et par conséquent soumis aux intempéries,…

PÉRIODES :

Veuillez mentionner vos disponibilités entre le 10.07.2023 et le 25.08.2023.

Du…… au …….

Du…… au …….

Du…… au …….

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR :

1. Je déclare sur l'honneur être étudiant.
2. Je déclare avoir presté ….. heures durant l'année 2023 dans le cadre d'un ou plusieurs contrat(s) de travail étudiant :

Employeur(s) : …….

3. Je m'engage à contacter le Service du personnel pour toutes modifications aux données du présent formulaire (04/259.98.51).

JE CERTIFIE MES DÉCLARATIONS SINCÈRES ET EXACTES.

Fait à Verlaine, le … /… /2023 Signature : ……

PIÈCES À JOINDRE :

Un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 3 mois (Modèle 595).
Une attestation de fréquentation scolaire.
Une attestation de travail étudiant officielle disponible via le site student@work.be.

LE PRÉSENT DOCUMENT ET SES ANNEXES SONT À TRANSMETTRE AU PLUS TARD POUR LE 03.03.2023:

- **Soit par courrier à l'adresse :**

Administration communale de Verlaine
Service du personnel
Rue Vinâve des Stréats, n°32
4537 VERLAINE

- **Soit par mail à l'adresse :**

marie-celine.louwette@verlaine.be

Conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD) 2016/679 applicable depuis le 25 mai 2018 et à la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les données du présent formulaire sont traitées dans le cadre de la bonne administration des dossiers.

Ces données sont conservées pour une durée nécessaire à l'exercice des missions de l'Administration communale, notamment afin de se conformer aux obligations légales, comptables et fiscales et liées au statut social (en ce compris concernant les droits éventuels à des prestations sociales).