PROVINCE DE LIÈGE ***** **ARRONDISSEMENT DE HUY** ***** **COMMUNE DE VERLAINE**	RÉGION WALLONNE dPdFEDD

Participation du Public en Matière d'Environnement

Etat d'avancement de l'Agenda 21 Local

Rapport d'Activité 2018

Table des matières

I. Introduction 3
1.1. Personne de Contact 3
1.2. Rôle du Conseiller en Environnement 4
II. Dossiers Environnementaux Traités 5
III. Etat d'Avancement de l'Agenda 21 Local 9
3.1. Historique de la Démarche 9
3.2. Participation du Public, Organisation 10
3.3. Participation du Public, Actions Réalisées 11
3.4. Situation des Plans Communaux Existants 14
3.5. Situation Actuelle de l'Agenda 21 Local 15
3.6. Orientation Principale de l'Agenda 21 Local 16
3.7. Tableau de Bord de l'Agenda 21 Local 18
IV. Annexes 22

I. Introduction

1.1. Personne de Contact[1]

Mentionner ici les coordonnées complètes de la personne gérant l'Agenda 21 Local ainsi que celles des personnes en charge des questions administratives et des questions financières y afférentes.

Mentionner ici, la date d'approbation du présent rapport d'activité par la commune ainsi que le statut et les coordonnées complètes de la personne ou du groupe ayant approuvé le rapport d'activité.

Gestionnaire	*Mme VENDERICK Aline – Conseillère en Environnement* *Vinâve des Stréats, 32 à 4537 Verlaine (04/259.99.15)*
Suivi Administratif	*Mme VENDERICK Aline – Conseillère en Environnement* *Vinâve des Stréats, 32 à 4537 Verlaine (04/259.99.15)*
Suivi Financier	*Mme DOYEN Isabelle – Directrice générale* *Vinâve des Stréats, 32 à 4537 Verlaine (04/259.99.14)* *Mme JANSS Virginie – Directrice financière* *Vinâve des Stréats, 32 à 4537 Verlaine (04/259.99.19)*
Autre Suivi	
Date d'Approbation	*Par le Conseil communal, le*
Visa	*La Directrice générale* *Le Bourgmestre* *I. DOYEN* *H. JONET*

[1] **REMARQUE 1 :** Selon les Communes le rapport d'activité relatif à la réalisation des 4 missions prévues par le Décret est complété soit, par le seul Conseiller en Environnement, soit par les différents agents du service et est visé ou pas, par un supérieur hiérarchique, le Collège ou le Conseil.
REMARQUE 2 : L'objectif de cette rubrique est de fournir à la Région les coordonnées des personnes concernées afin de faciliter l'échange d'information.

1.2. Rôle du Conseiller en Environnement [2]

Expliciter en quelques lignes les activités que vous êtes amené à exercer dans votre commune. Le cas échéant, préciser si vous êtes la seule personne du service ou pas et, ou, si vous êtes intégré à un service particulier.

→ *Les missions principales de la Conseillère en environnement sont les suivantes :*

- *Gestion des déchets (coût-vérité – sensibilisation des citoyens au tri + prévention – gestion des poubelles à puce - …) ;*
- *Coordination du Plan Communal de Développement de la Nature;*
- *Réalisation d'actions de sensibilisation telles que la journée de l'arbre ;*
- *Traitement des demandes de permis d'environnement et des permis uniques, avec le Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme dans ce dernier cas ;*
- *Traitement des demandes de permis d'urbanisme dans le cas d'abattage d'arbres et de haies remarquables/de plus de 30 ans ;*
- *Traitement des demandes de prime pour la plantation de haies vives (+/- 15 dossiers par an)*
- *Agriculture et MAE ;*
- *Partenariat avec le contrat de Rivière Meuse Aval (notamment dans le cadre du plan PLUIES) ;*
- *Coordination de l'AGENDA 21 local ;*
- *Mobilité (gestion des radars préventifs, mobilité douce, problématique du stationnement dans les nouveaux lotissements,…);*
- *Remplacement ponctuel du CATU lors de ses congés annuels (principalement renseignements à la population et traitement de dossiers simples)*
- *…*

→ *La Conseillère en environnement est également impliquée comme fonctionnaire « D5 » (communication) dans le cadre de la planification d'urgence.*

→ *La Conseillère en environnement est intégrée au service Urbanisme – Environnement et partage un bureau avec le Conseiller en Aménagement du Territoire et Urbanisme, qui assure ses missions propres. Ce sont les deux agents principaux du service, en plus de la Conseillère en Energie qui est là un jour par semaine (le mercredi).*

II. Dossiers Environnementaux Traités[3]

Indiquer ici, pour chacune des catégories concernées au sens du Décret Régional Wallon du 31/05/2007, l'objet des dossiers environnementaux que vous avez traités cette année. Cocher, le cas échéant, les étapes de gestion des dossiers complétées.

Type de Dossier	Objet du Dossier	Réception	Analyse	Avis Information	Réunion d'Information	PV des Observations	Comité d' Accompagnement	Règlement d'Ordre Intérieur	PV de Décisions
Classe 1	*Permis Unique Exploitation d'un parc éolien de 10 éoliennes réparties sur les communes de Donceel (3), Faimes (1) et Verlaine (5)* ***PROJET EN STANDBY***	*04/05/2012*			*21/06/2012*	*EIE en cours*			
Classe 2	Stand de tir aux clays, pour l'organisation des cours pratiques en vue de l'examen pratique du permis de chasse	31/01/2018							*26/03/2018*
	Etablissement de diagnostic automobile avec banc d'essai	05/03/2018	*Défaut de procédure*						*Refus le10/12/2018*
	Stand de tir aux clays pour l'organisation des cours pratiques du permis de chasse organisé par le DNF	19/11/2018	*En cours*						
Classe 3 (24 dossiers en 2018	Détention d'animaux ne relevant pas du secteur de l'agriculture	16/01/2018							*22/01/2018*
	Maintien en activité d'une citerne à gaz de 1000 L	30/01/2018							*12/02/2018*
	Maintien en activité d'un établissement dont la durée de validité de la déclaration est arrivée à expiration	19/02/2018							*26/02/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement PLACEMENT D'UNE CITERNE DE GAZ PROPANE DE 2400L (ENTEREE)	15/03/2018							*23/03/2018*
	exploitation agricole (bovins + céréales + betteraves + maïs)	15/03/2018							*23/03/2018*

	citerne mazout 4200 litres	23/03/2018							*05/04/2018*
	Maintien en activité d'un établissement dont la durée de validité de la déclaration est arrivée à expiration	05/04/2018							*05/04/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement réservoir fixe enterré de gaz propane	05/04/2018							*05/04/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement Citerne gaz enterrée de 2750 litres	06/06/2018	*irrecevable*						*07/06/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement Citerne enterrée de 2750 litres	18/06/2018							*18/06/2018*
	citerne carburant pour tracteur	18/06/2018							*18/06/2018*
	citerne mazout	18/06/2018							*18/06/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement dépôt de gaz propane enterré d'une capacité de 2400 litres	11/07/2018							*16/07/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement Citerne de gaz propane aérienne d'une capacité en eau de	13/08/2018							*13/08/2018*
	Extension ou transformation d'un établissement ancien Stockage et vente d'engrais type Vinasse	10/09/2018							*10/09/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement PLACEMENT D'UNE CITERNE DE GAZ PROPANE DE 2950L (ENTEREE)	10/09/2018							10/09/2018
	Mise en activité d'un nouvel établissement (concasseur)	13/09/2018							*17/09/2018*
	Extension ou transformation d'un établissement ancien Modification des antennes existantes par l'ajo	05/11/2018							*09/11/2018*

	Mise en activité d'un nouvel établissement POSE D'UNE CITERNE GAZ PROPANE AERIENNE DE CAPACITE DE 10	05/11/2018							*12/11/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement Citerne enterrée de 2750 litres	05/11/2018							*12/11/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement placement d'un réservoir à gaz propane d'une capacité de	16/11/2018							*27/11/2018*
	Unité d'épuration individuelle	26/11/2018							*27/11/2018*
	Mise en activité d'un nouvel établissement Réservoir de propane aérien d'une capacité en eau de 1600 litres	10/12/2018							*10/12/2018*
	CR "P.A.E. VINAVE" 776.070 - Maintien en exploitation d'un transformateur abaisseur de tension, ref991594-587732	19/12/2018							*04/01/2019*
Permis d'urbanisme abattage d'arbres	Abattage de 2 frênes remarquables au sens du CoDT	16/03/2018							*14/05/2018*
	Abattage d'un noyer remarquable au sens du CoDT	21/11/2018							*07/01/2019*

Commentaire : Indiquer le cas échéant

- Le nombre de dossiers environnementaux en cours

Tous les dossiers introduits en 2018 ont été clôturés.

- si les dossiers environnementaux traités cette année sont plus ou moins importants que ceux traités l'année précédente,

Le nombre de dossiers est similaire d'une année à l'autre.

- les principaux sujets de préoccupations de la population les plus fréquemment adressés à la commune

Peu de dossiers traités par la commune nécessitent une enquête publique. Néanmoins, lorsque c'est le cas, ce sont essentiellement les craintes de nuisances (sonores, visuelles) et la peur de perte de valeur de leur bien qui ressortent le plus souvent.

- si certains dossiers environnementaux avaient été prévus,

La commune ne disposant pas du gaz de ville, les demandes pour les tanks à gaz sont courantes.

- si certains de ces dossiers sont susceptibles d'avoir des effets sur l'Agenda 21 Local

Un permis d'urbanisation a été octroyé pour un quartier durable en 2018.

III. Etat d'Avancement de l'Agenda 21 Local

3.1. Historique de la Démarche[4]

Le 23 mai 2011, le Conseil communal a adopté une décision visant à engager un Conseiller en environnement et à réaliser un Agenda 21. La conseillère en environnement a été engagée le 06 juin 2011. L'arrêté de subvention 2011 est daté du 2 décembre 2011.

En 2013, la conseillère en environnement a suivi une formation de conseillère en mobilité, afin de mieux inscrire la commune dans une démarche de développement durable, notamment au travers de la mobilité.
La commune a également étendu le service de collecte des déchets ménagers à la collecte des déchets organiques depuis le mois de septembre 2013, tout en continuant à promouvoir le compostage à domicile. Ce nouveau service s'accompagne d'une mesure sociale pour les parents d'enfants de moins de 2 ans, qui reçoivent 6 rouleaux gratuits par an pour les langes de leur enfant.

La commune est membre du GAL « jesuishesbignon.be » depuis sa création en 2016.

L'arrêté de subvention pour l'année écoulée est daté du 07 novembre 2018.

→ Historique de l'Agenda 21 à Verlaine :

- *Initiation de la démarche en juin 2011, réaffirmation de l'engagement par le Conseil communal du 24 mars 2014.*
- *Réalisation du diagnostic communal en interne et proposition d'objectifs stratégiques en 2012-2013[5], approuvé par le Conseil communal du 24 mars 2014.*

*Ce diagnostic dresse un **état des lieux** de la commune en matière de **gouvernance**, de **gestion parcimonieuse des sols**, d'insertion **sociale et culturelle** et de préservation **environnementale***

- *Soumission du diagnostic et des objectifs projetés à l'avis de toutes les forces vives et des citoyens de Verlaine, pour être validés et précisés : une réunion citoyenne a été organisée le 23 septembre 2014, et le sujet a été mis à l'ordre du jour de deux réunions de la CCATM.*
- *Rédaction du plan d'actions sur base du diagnostic et de la concertation citoyenne.*
- *Approbation du document Agenda 21 local dans son ensemble par le Conseil communal du 22 décembre 2014.*
- *Décision de s'insérer dans le Programme Wallon de développement rural via la création d'un GAL avec 11 autres communes de Hesbaye: avril 2015*
- *Analyse des besoins et du potentiel dans le cadre de la création du GAL : mai à août 2015*
- *Définition de la stratégie et des objectifs du GAL : septembre à mi-octobre 2015*
- *Définition du plan d'actions du GAL : octobre à décembre 2015*
- *Élaboration du dossier de candidature par la Conférence des Elus de Meuse-Condroz-Hesbaye en 2016*
- *Sélection du GAL «Jesuishesbignon.be » par le gouvernement wallon le 14 juillet 2016*

[4] **REMARQUE :** Cette rubrique a pour objectif de permettre à la Région de situer rapidement la structure participative adoptée ainsi que l'année de subventionnement dans laquelle la Commune se trouve. En effet, le Décret prévoit que la Commune a 3 ans pour formaliser son Agenda 21 Local.

[5] A l'origine, le diagnostic devait être réalisé par le bureau d'études aCREA Ulg, qui a signifié à la commune début 2014 qu'il ne souhaitait pas honorer son contrat pour cause de retard trop important

- *Création de l'asbl du GAL le 20/10/2016*
- *Décision de se lancer dans une Opération de Développement Rural en 2018 (approbation par le Gouvernement début 2019)*

3.2. Participation du Public, Organisation

Synthétiser ici les principaux groupes d'acteurs locaux qui participent au processus de développement durable initié par la Commune (Agenda 21 Local ou outil équivalent ou le composant).

→ *La Commission Consultative en Aménagement du Territoire et de la Mobilité comprend 19 membres. Elle se réunit en moyenne 6 fois par an dans le cadre de sa mission, définie par le CoDT.*

→ *Le Conseil Communal des Enfants compte une dizaine d'enfants de 5e et 6e primaire qui se réunissent une fois par mois.*

→ *Le Conseil Consultatif Communal des Aînés compte une vingtaine de membres qui se réunissent une fois par mois.*

→ *Le Contrat de Rivière Meuse Aval et Affluents – Comité local Geer intervient dans le cadre de ses missions.*

→ *Les trois Groupes de Travail (GT) du Plan Communal de Développement de la Nature (PCDN) composés essentiellement de citoyens, mais aussi de partenaires du monde associatif. Ces GT se réunissent environ une fois par mois pour élaborer des projets en faveur de la biodiversité à Verlaine*

→ *D'autres groupes locaux tels que les Comités de quartier sont également concernés à différents niveaux.*

→ *L'école de Verlaine s'implique dans plusieurs projets en lien avec le développement durable, notamment dans le domaine de l'alimentation (cantine locale et de saison, jour du fruit provenant d'un fructiculteur local, initiation aux saveurs dès les maternelles,…)*

→ *Les agriculteurs, via notamment les MAE*

→ *Les commerçants locaux sont impliqués dans une logique de commerce de proximité et d'économie locale*

→ *Les divers services communaux et du CPAS dans le cadre de leurs missions et grâce à une transversalité entre les services*

→ *Les Scouts*

→ *Le service culture de la province de Liège, via notamment le service du « Bibliobus »*

3.3. Participation du Public, Actions Réalisées

THÈME	GOUVERNANCE		
Type[6]	Titre	Bénéficiaire Cible (#N)	Taux de Participation (#n /#N)
	Indiquer l'objet Principal	Caractériser le profil des participants	OVI : calculé sur base des listes d'inscrits
Information	*Communiqués de presse*	*Citoyens de Verlaine*	
	Conseil communal (séances publiques)	*Citoyens de Verlaine*	
	site Internet de la commune	*Citoyens de Verlaine*	
	Bulletin communal « Verlaine news »	*Citoyens de Verlaine*	
Sensibilisation	*Accueil des nouveaux arrivants, présentation des différents services communaux, du fonctionnement de la commune…*	*Nouveaux arrivants*	*Environ 50 ménages*
Concertation	*Enquêtes publiques*		
Co-production	*Conseil communal des enfants*	*Enfants de 5e & 6e primaire*	*10 inscrits, taux de participation de +/- 60%*
	Conseil communal des aînés	*Citoyens de 60 ans et +*	*19 membres + échevin*
	CCATM (voir gestion parcimonieuse des sols)		
	PCDN (voir préservation environnementale)		
Evaluation			

THÈME	PRÉSERVATION ENVIRONNEMENTALE		
Type	Titre	Bénéficiaire Cible (#N)	Taux de Participation (#n /#N)
	Indiquer l'objet Principal	Caractériser le profil des participants	OVI : calculé sur base des listes d'inscrits
Information	*Articles dans le bulletin communal et sur le site Internet sur divers sujets :* - *gestion et tri des déchets* - *présentation de la prime à la plantation de haies* - *relai des infos Intradel,* - *infos PCDN* - *…*	*Tout public*	*1700 bulletins distribués 3x/an*
	Brochure sur le coût des déchets (actualisation)	*Nouveaux habitants*	*Environ 120 par an*
	Distribution de la charte de la convivialité	*Tout public*	*1460 exemplaires distribués*
	Idem	*Nouveaux habitants*	*Environ 50 par an*
Sensibilisation	*Journée de l'Arbre*	*Tout public, familles*	*Environ 200 visiteurs*
	Actions de sensibilisation menées avec INTRADEL (déchets)	*Citoyens*	
	Octroi d'une prime à la plantation de haies indigènes + suivi	*Citoyens*	*6 primes octroyées en 2018*
Concertation			
Co-production	*PCDN : mise en œuvre des actions du PCDN*	*Citoyens*	*15projets à l'agenda*
	PCDN : réalisation de fiches projets par les partenaires	*Partenaires PCDN*	*35 fiches réalisées*
	Participation au concours « école 0 Watts » avec l'école de Verlaine	*Elèves de l'école*	

[6] **REMARQUE :** La typologie adoptée est celle formalisée par la Conférence Permanente du Développement Territorial pour le compte du Gouvernement Wallon qui est largement reprise et appliquée en Wallonie pour décrire les différents types de participation mises en œuvre.

	Présence d'un tuteur énergie et d'une conseillère en énergie – mini « audits » des consommations d'un ménage, demandes de prime énergie, conseils à la population	*Citoyens de Verlaine*	
	Partenariat avec le Contrat de Rivière Meuse Aval		
Evaluation	*collecte des déchets organiques ménagers (septembre 2013) – expérience pilote avec les citoyens*	*citoyens*	*450 ménages participent à la collecte*
	GESTION PARCIMONIEUSE DES SOLS		
THÈME	**Titre**	**Bénéficiaire Cible (#N)**	**Taux de Participation (#n /#N)**
Type	**Indiquer l'objet Principal**	**Caractériser le profil des participants**	**OVI : calculé sur base des listes d'inscrits**
Information	*Informations urbanistiques disponibles sur le site internet de la commune*		
Sensibilisation	*Sensibilisation des candidats acquéreurs dans le cadre de terrains situés en zone inondable*	*Candidats acquéreurs*	
	Mobilité : présence de radars préventifs		
Concertation	*Projets urbanistiques soumis à l'avis de la CCATM*	*Membres de la CCATM (19)*	*+/- 60% à chaque réunion*
Co-production	*Avis d'enquêtes publiques publiés aux valves communales et par courriers*	*Citoyens concernés*	
Evaluation			
	DYNAMISATION ÉCONOMIQUE		
THÈME	**Titre**	**Bénéficiaire Cible (#N)**	**Taux de Participation (#n /#N)**
Type	**Indiquer l'objet Principal**	**Caractériser le profil des participants**	**OVI : calculé sur base des listes d'inscrits**
Information	*Répertoire des commerces et entreprises verlainoises sur le site Internet de la commune*	*Citoyens de Verlaine*	
	Partenariat avec les commerçants locaux lors d'événements communaux (publicité indirecte)	*Commerçants, Citoyens de Verlaine*	
Sensibilisation			
Concertation	*Accueil de différentes manifestations de producteurs et commerçants locaux, telles que la foire du Vin début mars, le marché de Noël,…*	*Commerçants, Citoyens de Verlaine*	
Co-production	*Cantine de l'école assurée par la Ferme de Hepsée, traiteur de Verlaine*	*Commerçant, école*	
	Tant que possible, la commune fait appel aux commerces et producteurs locaux pour ses fournitures (fleurs, pain, café,…)	*Commerçants, administration*	
Evaluation			
	INSERTION SOCIALE		
Thème	**Titre**	**Bénéficiaire Cible (#N)**	**Taux de Participation (#n /#N)**
Type	**Indiquer l'objet Principal**	**Caractériser le profil des participants**	**OVI : calculé sur base des listes d'inscrits**
Information	*Répertoire des associations verlainoises à caractère social sur le site Internet de la commune*	*Citoyens de Verlaine*	*Non disponible*
	Permanence culturelle à mi-temps à l'administration communale : information sur les activités culturelles dans l'arrondissement de Huy	*Citoyens de Verlaine*	*Non disponible*
	Information sur les télécommunications	*Citoyens de Verlaine*	

	Relais des offres d'emploi du Forem aux valves du CPAS	*Citoyens de Verlaine*	
Sensibilisation	*Bourse aux vêtements et jouets pour enfants (2x/an)*	*Jeunes parents*	
	Participation au projet « Article 27 » : Tickets achetés par le CPAS et mis à disposition pour certains spectacles ou activités	*Personnes à faibles revenus*	*Environ 30 tickets distribués par an*
	Collaboration avec le SRMD : séances de sensibilisation au surendettement ou à la consommation en général	*Tous les citoyens*	*Participation faible*
Concertation	*Organisation d'événements culturels en association avec les comités de quartier*	*Comité culturel*	*Non disponible*
Co-production	*Organisation d'activités pour les aînés, en moyenne 2 fois par an (mars et octobre) Il s'agit généralement d'une excursion et d'une activité culturelle (théâtre, conférence,…)*	*pensionnés*	*Environ 100 personnes*
	Easy@space : Possibilité de recherche d'emploi, de cours théoriques de permis de conduire, déclaration fiscale, cours d'informatique…	*ouvert à tous les habitants*	
Evaluation	*Accueil des nouveaux arrivants*	*Nouveaux arrivants (environ 120 ménages)*	*Environ 80 ménages*
	Ecole des devoirs	*Enfants en difficulté scolaire*	*Séances complètes*

Information : Toute communication réalisée vers le public, ou un sous-groupe particulier, dont notamment : notification, avis, communiqué, réunion d'information, presse, web, folder, ….
Sensibilisation : Toute communication réalisée vers le public, ou un sous-groupe particulier, dans laquelle des échanges de vues prennent place sans pour autant influer sur la (les) décision(s). Par exemple : Evénementiel, Exposition, Formation, Conférence, Journée à thème, Débat, …
Concertation : Toute communication réalisée vers le public, ou un sous-groupe particulier, dans laquelle les échanges de vues influent sur la (les) décision(s) prise(s). Entres autres : réunion de concertation, réunion de travail, assemblée générale annuelle, négociation, …
Co-production : Toute communication réalisée vers le public, ou un sous-groupe particulier, donnant lieux à une prise de décision assortie d'effets et où, le public, ou un sous-groupe particulier, participe à tout ou partie de la mise en œuvre de la décision. Exemples : conduite d'enquête, exposition, guide, publication, atelier, implantation ou gestion d'équipement réalisé avec le concours de la population, ou d'un sous-groupe particulier.
Evaluation : Toute communication réalisée vers le public, ou un sous-groupe particulier, destinée à apprécier une situation, un processus, une proposition de projet ou une réalisation particulière. Notamment : plainte, enquête publique, diagnostic, consultation populaire, prix-distinction honorifique, rapport d'activité et, ou état d'avancement, ajustement des indicateurs de suivis des résultats et, ou, de performance, formulation conjointe de recommandations, …

3.4. Situation des Plans Communaux Existants

Lister ici, sous chaque thème correspondant, les plans communaux en voie de formalisation ou d'exécution en donnant une indication de l'impact principal que vous en escomptez (financés sur fonds privés, fonds propres, par la Province, la Région, la Communauté Française, l'Etat, l'Europe, …).

Thème	Plan	Stade		Statut			Plus Value
	(Schéma, Plan, Programme)	Formalisation	Exécution	Approuvé	En cours	Postposé	Impact principal escompté Impact principal observé
Gouvernance (dont participation : accès & transparence information, dont budgétaire)	*Plan Général d'Urgence et d'Intervention*		X	X	X		*Assurer une meilleure gestion de l'état de crise*
Gestion Parcimonieuse des Sols	*Plan de secteur*		X		X		
	PCA		X				
	Plan PLUIES		X		X		*Réduction des impacts des inondations*
Dynamisation Economique	*Programme Wallon de Développement Rural (PWDR – GAL « jesuishesbignon.be »)*	X		X	X		*soutien de projets de développement rural dans le but de créer des activités et des emplois pérennes*
Inclusion Sociale (dont culture & santé)	*Programme communal du logement*		X	X	X		*Favoriser l'accès au logement pour tous*
Préservation Environnementale	*Plan Communal de Développement de la Nature*		X	X	X		*Meilleure prise en compte du patrimoine naturel local dans la vie quotidienne en tenant compte des facteurs socio-économiques*

3.5. Situation Actuelle de l'Agenda 21 Local[7]

Préciser ici, en cochant les cases correspondantes, à quel stade d'avancement votre commune se trouve vis-à-vis

- soit, de la formalisation de votre Agenda 21 Local,
- soit, de la mise en œuvre de tout ou partie de votre Agenda 21 Local
- soit encore, de son actualisation en tout ou en partie.

*(X=2011 – X= 2012 X=2013 X= 2014 X=2015 X=2016 *=2017 o=2018)*

Section	Chapitre	Données Collectées	Concertation Menée	Décision Adoptée	Document Rédigé	Document Approuvé	Actualisation
Introduction	Préambule					X	
	1. Engagement de la Commune	X	X	X	X		
	2. Finalités de l'A21L	X	X		X		
	3. Résumé Technique	X			X		
	L'Agenda 21 Local					X	
	4. Résumé de ses grandes orientations		X		X		
	5. Liens avec les documents d'orientation régionaux/nationaux	X	X		X		
Contexte Communal	Situation					X	
	6. Histoire & géographie	X			X		
	7. Profil Communal (Indicateurs Clefs de Performance)[8]	X			X		
	Accomplissements récents					X	X *o
	8. Gouvernance	X	X	X	X		
	9. Gestion parcimonieuse sol	X	X	X	X		
	10. Dynamisation économique	X	X		X		
	11. Inclusion sociale	X	X	X	X		
	12. Préservation environnementale	X	X	X	X		
Stratégie	La stratégie en bref (Cadre Logique)	X	X	X	X	X	
	13. Enjeux & Risques						
	14. Vision & Mission						
	15. Finalités & Objectifs clefs						
	Programme prévisionnel	X	X	X	X	X	X X * o
	16. Gouvernance						
	17. Gestion parcimonieuse sol						
	18. Dynamisation économique						
	19. Inclusion sociale						
	20. Préservation environnementale						
Plan d'Action	Tableau de bord						X * o
	21. Calendrier prévisionnel	X	X	X	X	X	
	22. Financement des activités prioritaires						
	Dispositif de mise en œuvre						o
	23. Participation du Public	X	X	X	X	X	
	24. Monitoring & Evaluation						
Annexes	25. Liste des Activités				X	X	X X * o
	26. Budget Prévisionnel						

[7] **REMARQUE :** Une fois cochée, la table indique à la Région à quel stade de progression l'Agenda 21 Local de la Commune se trouve.

3.6. Orientation Principale de l'Agenda 21 Local[9]

Synthétiser ici les principales orientations de développement durables prises par la Commune pour mener l'Agenda 21 Local (ou d'un outil équivalent ou d'un outil le composant).

Orientations Globales :

« Verlaine, commune exemplaire »

Verlaine souhaite favoriser une gestion plus durable de sa commune (administration et territoire), notamment au niveau des structures communales et des décisions politiques, en concertation avec les citoyens et les collectivités verlainoises. Il s'agit essentiellement de gouvernance, mais également des autres aspects du développement durable directement liés aux activités de l'administration.

Orientations Spatiales :

« Verlaine, prête à relever les défis des nouvelles communes rurales »

Il s'agira d'améliorer la prise en compte du développement durable dans l'évaluation et la conception des projets urbanistiques (communaux et privés), notamment au niveau de la performance énergétique des bâtiments et en veillant à garder le caractère rural de Verlaine.

La question de la mobilité est également importante, même en milieu rural, il y a donc lieu d'en tenir compte lors de projets urbanistiques.

Orientations Economiques :

« Verlaine sur le chemin de l'économie durable »

Favoriser le développement économique local et responsable, en collaboration avec les commerces de proximité et les entreprises implantées au sein du zoning (spi et hors spi).

Orientations Sociales :

« Verlaine, commune citoyenne »

La commune souhaite encourager le « vivre ensemble » et le « mieux vivre » au sein de et entre les différents villages de l'entité. Ceci passe entre autres par l'accès à la culture pour tous, les aînés comme les plus jeunes.

De nombreuses synergies existent avec le CPAS afin de l'aider au mieux dans ses missions.

Une attention particulière devra être donnée aux relations que la commune entretient avec l'important tissu associatif (mise en place d'une plus grande synergie).

[9] **REMARQUE :** les commentaires présentés fournissent à la Région des indications qualitatives quant aux finalités et priorités de développement durable pour le 21ème siècle (c'est-à-dire de l'Agenda 21 Local) retenues par la Commune.

Orientations Environnementales :

« Verlaine, terre de biodiversité »

La commune de Verlaine souhaite mieux tenir compte de la nature et de la biodiversité dans ses décisions, notamment grâce à l'outil PCDN qui s'appuie sur les recommandations du bureau d'études aCREA ULg.

La sensibilisation à l'environnement devra être maintenue et renforcée.

Il s'agira également de rendre la commune plus propre, de réduire les déchets et d'en améliorer la gestion.

3.7. Tableau de Bord de l'Agenda 21 Local

Lister ici, en les inscrivant en regard des thèmes correspondants, les activités relatives à votre Agenda 21 Local.

Thème	Intitulé de l'action	Partenaires	Indicateurs	État d'avancement	Financement
Gouvernance	Informer la population via le bulletin communal trimestriel	Les différents services communaux	Retour des citoyens sur l'information donnée Échanges d'information	récurent	communal
	Redynamiser le site Internet communal	/	Retour des citoyens sur l'information donnée Échanges d'information	En réflexion	communal
	Intégrer des critères sociaux dans les marchés publics	commune	% de MP avec critères sociaux/an	En cours	/
	Intégrer des critères environnementaux dans les marchés publics	commune	% de MP avec critères envi/an	En cours	/
	Mise en place d'une Eco-Team communale	Membres volontaires du personnel Communal, services communaux, Collège Communal	Nombre d'employés membres de l'eco-team	annulé	communal
	Continuer la rénovation des bâtiments communaux	Echevin des travaux, conseillère en énergie, ouvriers communaux, utilisateurs des bâtiments	Diminution de la facture énergétique	récurent	Communal, subsides
	Réduire la quantité de papier produit par l'administration	Chaque employé	% de déchets en moins/an	récurent	Communal
Gestion parcimonieuse des sols	Adoption d'un Schéma de Structure Communal	Commune, bureau d'études, SPW	Adéquation des dossiers avec le SSC	abandonné	Subsidié à 60% par le SPW
	Envisager la création d'un Plan Intercommunal de Mobilité (PICM)	Communes limitrophes	Nombre de projets traités dans le cadre du PICM Nombre de plaintes de riverains/an	En réflexion	Communaux, possibilité de subside du SPW pour certains projets
	(Re)créer un itinéraire pédestre à travers les 4 villages de l'entité	PCDN	Fréquentation des sentiers	Réalisation du premier tronçon en 2015-2016	Communal, SPW

	Créer un espace de dialogue entre citoyens et agriculteurs	Commune, agriculteurs, citoyens, FWA	Nombre de plaintes Nombre de mesures	En réflexion	communal
	Favoriser la rénovation et/ou la réhabilitation de bâtiments existants	Candidats acheteurs, service urbanisme, service énergie	Nombre de rénovation / nombre de nouvelles constructions	récurent	/
	Sensibilisation des candidats acquéreurs dans le cadre de terrains situés en zone inondable	Service urbanisme, service environnement, Collège, citoyens	Meilleure gestion des parcelles	Récurent	/
	Sensibilisation des candidats acquéreurs au respect des normes sur la PEB (rénovation et construction)	Conseillère en énergie, architectes, citoyens	Amélioration de la PEB des bâtiments privés	Récurent	/
Dynamisation économique	Envisager la création d'un marché « spécifique » de produits locaux (éventuellement en association avec des communes limitrophes)	Commune, producteurs, communes proches, Le GAL	Nombre de producteurs présents, Augmentation de l'achat et la demande Nombre de clients au marché Nombre de client et d'exposants fidèles	En réflexion	Pour la promotion
	Proposer un partenariat entre les grandes enseignes et les producteurs locaux : avoir un rayon « terroir » ou « local » dans les grandes enseignes, qui renseignerait sur le producteur, le mode de production, …	Delhaize, producteurs locaux, le GAL	Nombre de produits locaux identifiés comme tels dans les rayons Taux d'achat de ces produits	En réflexion	/
	Organisation d'une bourse aux jouets et nursing annuelle	Commune, école	Taux de participation/visiteurs	Action annuelle	Pour la promotion
	Tenue à jour du répertoire des entreprises et commerces locaux sur le site internet communal	Entreprises et commerces	Nombre de visites du site internet Taux de fréquentation des commerces, entreprises, professions libérales	Récurent	/

Thème	Intitulé de l'action	Partenaires	Indicateurs	État d'avancement	Financement
Inclusion sociale	Fourniture de 6 rouleaux de sacs biodégradables par an pour les parents d'enfants de moins de 2 ans (mesure sociale pour les langes)	commune	Nombre de parents utilisant le système	récurent depuis janvier 2014	communal
	Mettre en œuvre le programme communal du logement	Meuse-Condroz Logement, CPAS	Nombre de logements sociaux créés	En cours, récurent	Fond du logement, Commune, Meuse-Condroz Logement
	Octroi d'une prime de naissance et d'un arbre fruitier pour les jeunes parents	Commune, comité culturel	Nombre de primes distribuées	récurent	communal
	Maintien et renforcement du Service mobilité du CPAS	CPAS de Verlaine et Donceel, Commune de Verlaine, citoyens utilisateurs du service	Nombre de courses effectuées	Actif depuis 2007	Communal, CPAS, SPW
	École des devoirs	Bénévoles, CPAS	Taux de fréquentation	Récurent	CPAS
	Création d'un Centre sportif à Verlaine	Commune, gestionnaire du hall, Infrasport	Nombre d'inscrits à un club sportif	Inauguré le 28/11/2014, effectif depuis janvier 2015	SPW, communal
	Envisager la pose d'un panneau d'affichage numérique à l'entrée de l'administration (agenda des événements, news communales,…)	/	Meilleure visibilité de l'information	En réflexion	
	Promouvoir les outils existants qui favorisent le réemploi, la réparation et la récupération (guide du réemploi, Horizons nouveaux, …)	Intradel, CPAS, commune	Tonnage d'encombrants Utilisation du service d'enlèvement communal	En cours, récurent	
	Apport d'un soutien logistique lors d'événements organisés par les comités de quartier et autres associations de la commune	Service des travaux, service environnement, ouvriers communaux, associations et comités de riverains, comité culturel.	Nombre d'interventions	Récurent	/
	Mise à disposition de l'espace informatique « easy@space » et cours d'informatique	CPAS de Verlaine, Mme Polèse	Taux de fréquentation	En cours depuis 2008	CPAS

	Aménagement d'espaces publics conviviaux	Riverains, associations	Fréquentation du site		En fonction de l'espace
	Tenue à jour du répertoire des comités et associations culturelles, sportives et de loisir	Comité culturel, comités et associations locales	Nbre de visites du site, Taux de participation	Récurent	/
	Dynamiser la participation citoyenne en valorisant les structures existantes	Associations citoyennes	Nombre de participants	Récurent	/
	Favoriser l'accès à la culture pour tous (« article 27 »)	CPAS, Asbl Article 27	Nombre de tickets distribués/an	Récurent	CPAS
Préservation environnementale	Mettre en œuvre les actions du PCDN (38 actions)	Commune, citoyens, FRW, SPW	Différents selon les actions	En cours depuis 2012	5000€/an SPW et 5000€/an commune
	Participer au plan PLUIES, en particulier la prévention des coulées de boue	Service urbanisme, SPW-aménagement foncier rural, agriculteurs, citoyens	Diminution des inondations par ruissellement	Récurent	Communal, SPW
	Mettre en œuvre les actions du Contrat de Rivière (17 actions 2017-2019)	Commune, Contrat de Rivière Meuse Aval (CRMA), autres partenaires en fonction des projets.	Différents selon les actions	Récurent	Communal, CRMA, SPW (selon les actions)
	Maintenir et promouvoir la prime pour la plantation de haies indigènes pour les particuliers	Commune	Nombre de dossiers rentrés	Depuis 2012	Communal, 2500€/an
	Promouvoir le tri sélectif, le compostage à domicile, la réduction des déchets	Intradel	Participation aux ateliers, Pourcentage de réduction des déchets dans les conteneurs ménagers	Récurent	
	Participation aux actions de la Semaine de l'Arbre	Commune, SPW, comité culturel	Nombre de participants	Récurent	SPW, communal

IV. Annexes

Fondements Des informations demandées	- Décret du Gouvernement Wallon du 31 Mai 2007, relatif à la participation du public en matière d'environnement Titre III, Chap. I[ER], - Arrêté du Gouvernement Wallon du 20 Décembre 2007, Chapitre VI. Du Conseiller en Environnement

Section		Page
Administratives	Délibération de maintien du conseiller en environnement	
	Délibération du Collège communal relative à l'approbation du présent rapport	
Financières	Déclarations de créance	
	Table récapitulative de charge salariale annuelle	
	Table récapitulative des frais de fonctionnement annuels	
	Liste des justificatifs de dépenses	
	Justificatifs de dépenses	
Techniques	Attestation de formation pluridisciplinaire en environnement de 300 heures au moins	
	Attestation de formation aux techniques de communication et de concertation sociale de 30 heures au moins	ci-dessus
	Attestation de formation continuée annuelle du CePeFEDD	

ANNEXES Administratives

Page

Délibération de maintien du conseiller en environnement	1p
Délibération du Collège communal relative à l'approbation du présent rapport	1p

ANNEXES Financières

Page

Déclarations de créance	2p
Table récapitulative de charge salariale annuelle	1p
Table récapitulative des frais de fonctionnement annuels	1p
Liste des justificatifs de dépenses	1p
Justificatifs de dépenses	5p

ANNEXES Techniques

Page

Attestation de formation pluridisciplinaire en environnement de 300 heures au moins	1p
Attestation de formation aux techniques de communication et de concertation sociale de 30 heures au moins	ci-dessus
Attestation de formation continuée annuelle du CePeFEDD	1p